**METODOLOGÍA DE ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO**

En sintonía con el análisis sistemático en la institución, las unidades, áreas o la misma institución son invitadas a desarrollar los respectivos análisis, recibiendo apoyo de la Dirección General de Planificación y Estudios, en aspectos metodológicos, definición de actores clave, asesoría de talleres, entre otros. A partir de la técnica de moderación METAPLAN (ver ficha en página 2), se determinan los elementos del análisis interno y externo que deben considerarse, para luego reflexionar e intercambiar opiniones en un plenario, determinando ideas fuerza y su priorización en función de los aspectos misionales.

# Definiciones

* Fortalezas: Son las capacidades especiales que desarrolla la organización, y gracias a las cuales tiene una posición privilegiada en su entorno.
* Debilidades: Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable de la organización, es decir, habilidades que no se poseen y actividades que no se desarrollan positivamente.
* Oportunidades: Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la organización y que permiten obtener ventajas competitivas.
* Amenazas: Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar contra el posicionamiento o incluso la permanencia de la organización.

# Factores de análisis

* Fortalezas:
* ¿Qué cosas son las que la organización/unidad hace muy bien?
* ¿La organización/unidad es fuerte en el entorno o en el segmento al que apunta? ¿Por qué?
* ¿La organización/unidad inspira compromiso o fidelidad?
* Debilidades:
* ¿Qué cosas son las que la organización/unidad debería mejorar?
* ¿Cuáles son las causas detrás de los problemas existentes?
* Oportunidades:
* ¿El entorno en el que opera la organización/unidad está en crecimiento?
* ¿Los servicios la organización/unidad satisfacen tendencias, o podrían adaptarse para hacerlo?
* ¿Existen nuevas tecnologías o cambios en el marco regulatorio que la organización/unidad puede aprovechar?
* Amenazas:
* ¿Qué obstáculos legales, impositivos o normativos enfrenta la organización/unidad para la generación de sus servicios?
* ¿Existen nuevas tecnologías o tendencias que amenacen el futuro de la organización/unidad?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO**  **DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS** |
| **FICHA METODOLÓGICA PARA FODA POR METAPLAN** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIÓN:** | El Metaplan es una técnica de visualización que permite que un grupo de personas tenga a la vista los contenidos de sus reflexiones, intercambio de opiniones y todos los elementos; para que en colectivo puedan arribar a decisiones o conclusiones compartidas.  Para el desarrollo de dicha metodología se debe considerar un nivel de participación de 15 a 20 personas y no más de 1 hora y media de  duración de la actividad. |
| **RESPONSABILIDAD:** | El solicitante es responsable de gestionar los materiales, espacios físicos e invitar a los informantes claves. Además, es el responsable del almacenar y difundir los resultados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PASOS A SEGUIR:** | 1. Describir el concepto sobre el que se quiere discutir. 2. El moderador propone una pregunta que facilite y oriente la discusión sobre el diagnóstico interno y externo basado en fortalezas, oportunidades debilidades y amenazas atingentes a la planificación o acreditación. 3. Se realiza una lluvia de ideas a partir de la interrogante, en donde las personas dan sus opiniones, registrándolas en tarjetas. 4. Al registrar las ideas en las tarjetas, éstas deben ser concisas utilizando frases, palabras claves y solo una idea por tarjeta. 5. Se juntan todas las tarjetas en un tablero, pizarra, papelógrafo, planilla Excel, etc. 6. Las tarjetas se agrupan por ideas directamente relacionadas, a las que se les pone un título que las contenga y represente. 7. El moderador valida los resultados obtenidos entre los participantes y se obtiene un FODA consolidado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIALES A UTILIZAR** | |
| **CANTIDAD** | **NOMBRE** |
| **3 a 4 pliegos** | Cartulina, Papelógrafo |
| **1 para cada persona** | Plumones (negros) |
| **1 a 2 rollos** | Cinta Adhesiva |
| **1 a 2 unidades** | Tijeras |
| **3 a 4 unidades por persona** | Tarjetas cartulina doble faz 21x10 cm |